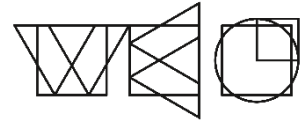


Schulportal Hessen – Einführung der Elternaccounts

Handreichung für Eltern



Wolfgang-Ernst-Gymnasium
Selbstständige Schule

Sehr geehrte Eltern,

Mit der Einführung der Elternaccounts im Schulportal Hessen erhalten Sie nun eigene Zugangsdaten. Dies bietet Ihnen viele Vorteile und erhöht die Transparenz und Kommunikationsmöglichkeiten im schulischen Austausch untereinander. Damit Sie einen möglichst einfachen Start haben, folgt hier eine Anleitung für die Anmeldung und die ersten Schritte im Schulportal Hessen.

Wichtig: Bei der Kommunikation über das Schulportal gehen wir stets davon aus, dass wir mit Ihnen als Eltern kommunizieren. Geben Sie deshalb ihr Passwort nicht an Ihre Kinder weiter.

Viel Spaß beim Kennenlernen und Nutzen des Schulportals!

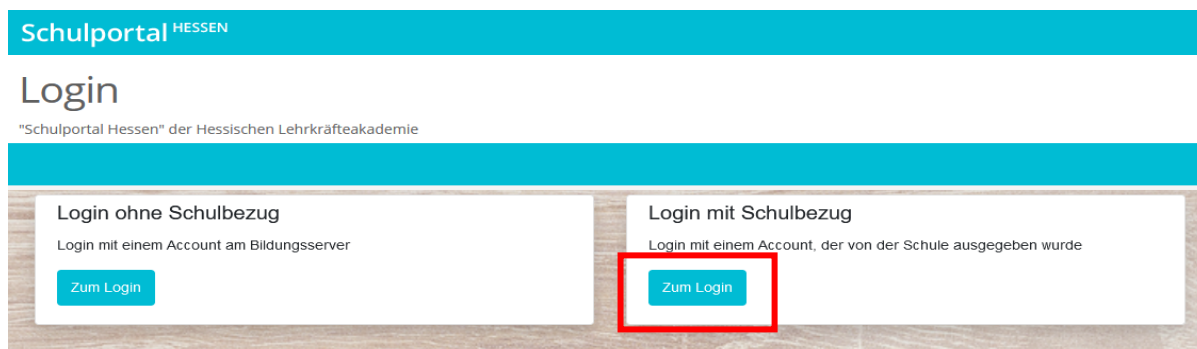
Marcel Heilemann (Administrator des Wolfgang-Ernst-Gymnasiums)

Anmeldung im Schulportal

Schritt 1.

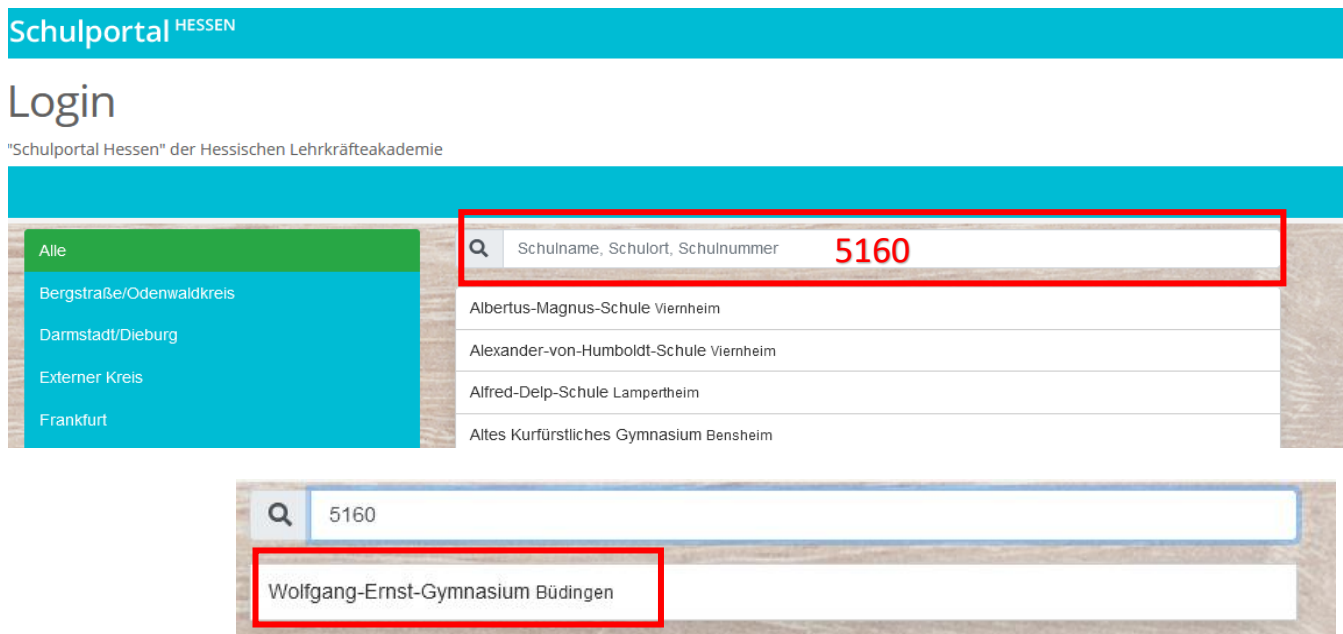
Mit einer Suchmaschine Ihrer Wahl den Begriff „schulportal hessen“ suchen oder direkt die folgende url eingeben: <https://login.schulportal.hessen.de/>

Klicken Sie auf „Zum Login“ unter Login mit Schulbezug.



Schritt 2.

Die folgende Seite erscheint. Geben Sie hier entweder unsere Schulnummer 5160 oder den Namen der Schule ein. Klicken Sie dann auf unsere Schule.



Schritt 3.

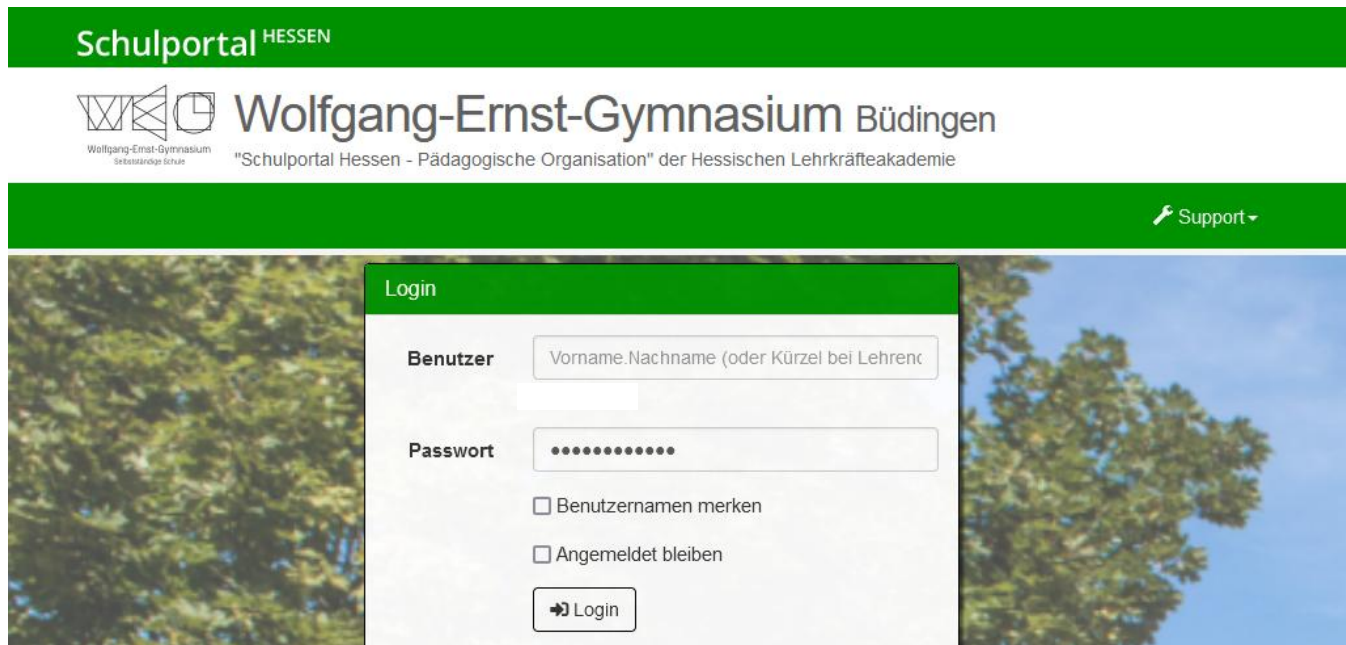
Sie sind nun auf der Login-Seite unserer Schule! Ich empfehle Ihnen, diese Seite als Favoriten abzuspeichern, da Sie sonst jedes Mal die Schritte 1 und 2 wiederholen müssen. Auf der folgenden Seite müssen Sie nun Ihre erhaltenen Zugangsdaten eingeben.

Beim ersten Login werden Sie vom System aufgefordert, direkt ein neues Passwort zu wählen. Das neue Passwort muss aus mindestens 12 Zeichen, groß und klein geschriebenen Buchstaben sowie mindestens einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen.

Tipp: Verbinden Sie das Passwort mit einem Merksatz.

Bsp.: **M**eine **3** **G**eschwister **l**eben **g**lücklich **u**nd **z**ufrieden **a**uf **d**em **g**roßen **B**auernhof!

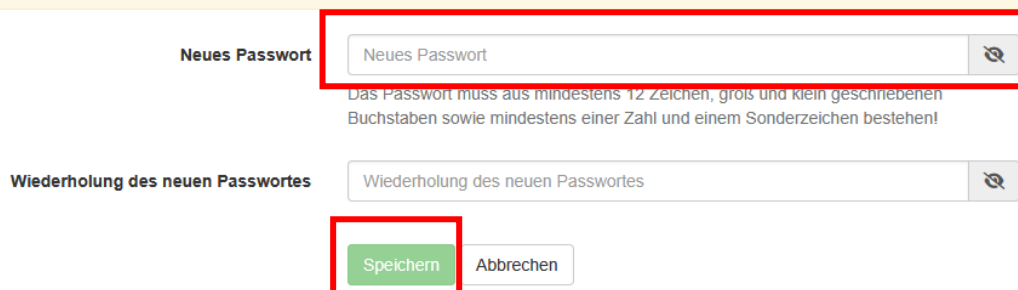
Passwort: **M3Glguz@dgB!** (das a wurde durch das @ ersetzt)



Herzlich willkommen im Schulportal Hessen - Pädagogische Organisation.

Das Erstpassewort muss durch ein eigenes Passwort ersetzt werden!

Wichtiger Hinweis: Bei der Änderung des Erstpasseworts sollte die Speicherung durch Browser, Passwort-Programme, Passwort-Manger etc. nicht zugelassen werden, da dies nicht immer zuverlässig funktioniert. Das neue Passwort am besten von Hand notieren und erst beim nächsten Login die Speicherung des Passworts zulassen. ⓘ



Das Passwort muss aus mindestens einem Groß- und einem Kleinbuchstaben, einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen. Die Länge muss mindestens 12 Zeichen sein. Folgende Sonderzeichen sind erlaubt: !@?*\$%&*)(!_ =+{};:;<>

Schritt 4.

Nach erfolgreicher Passwortänderung klicken Sie nun auf den Button zur Startseite.

Passwort ändern

Das Passwort wurde erfolgreich geändert!
Es kann bis zu **10 Minuten** dauern, bis das Passwort in allen Systemen funktioniert.

Zur Startseite

Wichtiger Hinweis: Bei der Änderung des Erstpassworts sollte die Speicherung durch Browser, Passwort-Programme, Passwort-Manger etc. nicht zugelassen werden, da dies nicht immer zuverlässig funktioniert. Das neue Passwort am besten von Hand notieren und erst beim nächsten Login die Speicherung des Passworts zulassen. [?](#)

Schritt 5.

Folgendes Fenster erscheint. Bitte tragen Sie hier nun eine E-Mail-Adresse ihrer Wahl ein und ihr neues Passwort (**nicht** das Erstpasswort, welches Sie von der Schule erhalten haben!). Klicken Sie auf Speichern.

E-Mail-Adresse

Sie müssen hier eine E-Mail-Adresse hinterlegen und bestätigen, sonst können Sie das Schulportal nicht nutzen.

Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird für die "Passwort vergessen"-Funktion genutzt. Die Schule hat keinen Zugriff auf diese E-Mail-Adresse.

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="neue, eigene E-Mail-Adresse"/>
Aktuelles SPH-Passwort	<input type="text" value="eigenes, aktuelles Passwort"/>
	<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>

Schritt 6.

Folgendes Fenster erscheint. Sie haben nun 24 Stunden Zeit, um ihre hinterlegte E-Mail-Adresse für das Schulportal zu bestätigen. Dazu klicken Sie einfach auf den Link, den Sie an ihre E-Mail-Adresse gesendet bekommen haben. Sollten Sie eine falsche E-Mail-Adresse eingegeben haben, so können sie entweder auf „E-Mail-Adresse löschen“ oder auf „E-Mail-Adresse ändern“ klicken und eine neue eingeben. Prüfen Sie ggf. ihren SPAM-Ordner, sollten sie die Mail nicht finden.

E-Mail-Adresse

Sie müssen hier eine E-Mail-Adresse hinterlegen und bestätigen, sonst können Sie das Schulportal nicht nutzen.

An Ihre E-Mail-Adresse wurde ein Bestätigungscode versandt. Bitte rufen Sie Ihre E-Mails ab und schauen auch ggf. im Spam-Ordner nach. In der zugesandten E-Mail finden Sie einen Link, den Sie zur Bestätigung der E-Mail-Adresse aufrufen müssen. Dieser ist nur für die nächsten 24 Stunden gültig.

E-Mail-Adresse
E-Mail-Adresse noch nicht bestätigt. Sie haben noch 24 Stunden, um die E-Mail zu bestätigen.

Die Ihnen zugesendete E-Mail sieht folgendermaßen aus. Klicken Sie bitte auf den Link.

E-Mail-Adresse für das Schulportal bestätigen

Wolfgang-Ernst-Gymnasium
"Schulportal Hessen - Pädagogische Organisation"

Hallo

Sie haben die E-Mail-Adresse als neue Kontaktadresse eingetragen.

Diese E-Mail-Adresse kann vom Schulportal Hessen erst benutzt werden, nachdem Sie diese durch Klick auf den folgenden Link aktiviert haben:

[Bitte hier klicken, um die E-Mail-Adresse zu bestätigen.](#)

Zum Freischalten der Änderung haben Sie 2 Stunden Zeit, ansonsten muss der Vorgang im Schulportal Hessen erneut gestartet werden. Natürlich können Sie auch später noch jederzeit die hinterlegte E-Mail-Adresse durch eine andere ersetzen.

Nach erfolgreicher Bestätigung erhalten Sie die folgende Meldung:

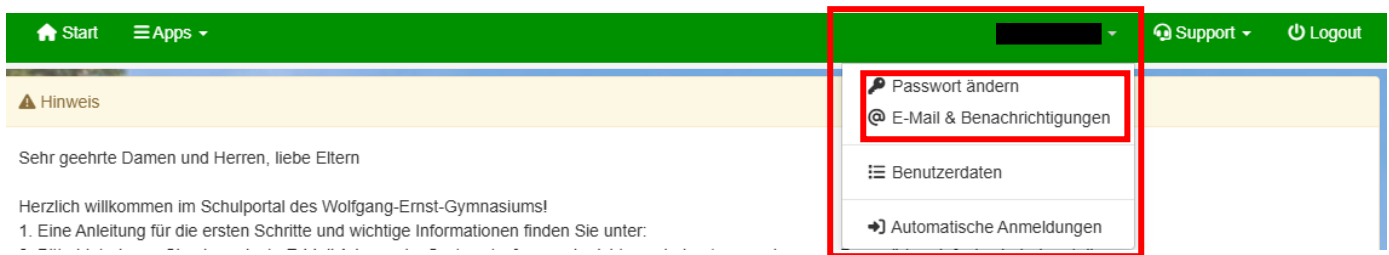
Wolfgang-Ernst-Gymnasium

"Schulportal Hessen - Pädagogische Organisation"

Hallo [REDACTED]

Sie haben die E-Mail-Adresse [REDACTED] als neue Kontaktadresse bestätigt.

Sie haben nun alles erledigt und können das Schulportal kennenlernen. Falls irgendetwas nicht geklappt hat oder sie nachträglich ihre E-Mail-Adresse ändern wollen, so können Sie das einfach über die grüne Leiste oben bei Ihrem Namen nachholen.



The screenshot shows the top navigation bar of the school portal. On the right side, there is a user profile dropdown menu. The menu is open, showing several options: 'Passwort ändern' (Change password), 'E-Mail & Benachrichtigungen' (Email & Notifications), 'Benutzerdaten' (User data), and 'Automatische Anmeldungen' (Automatic logins). The 'E-Mail & Benachrichtigungen' option is highlighted with a red box. The background of the page shows a welcome message and a 'Hinweis' (Notice) section.

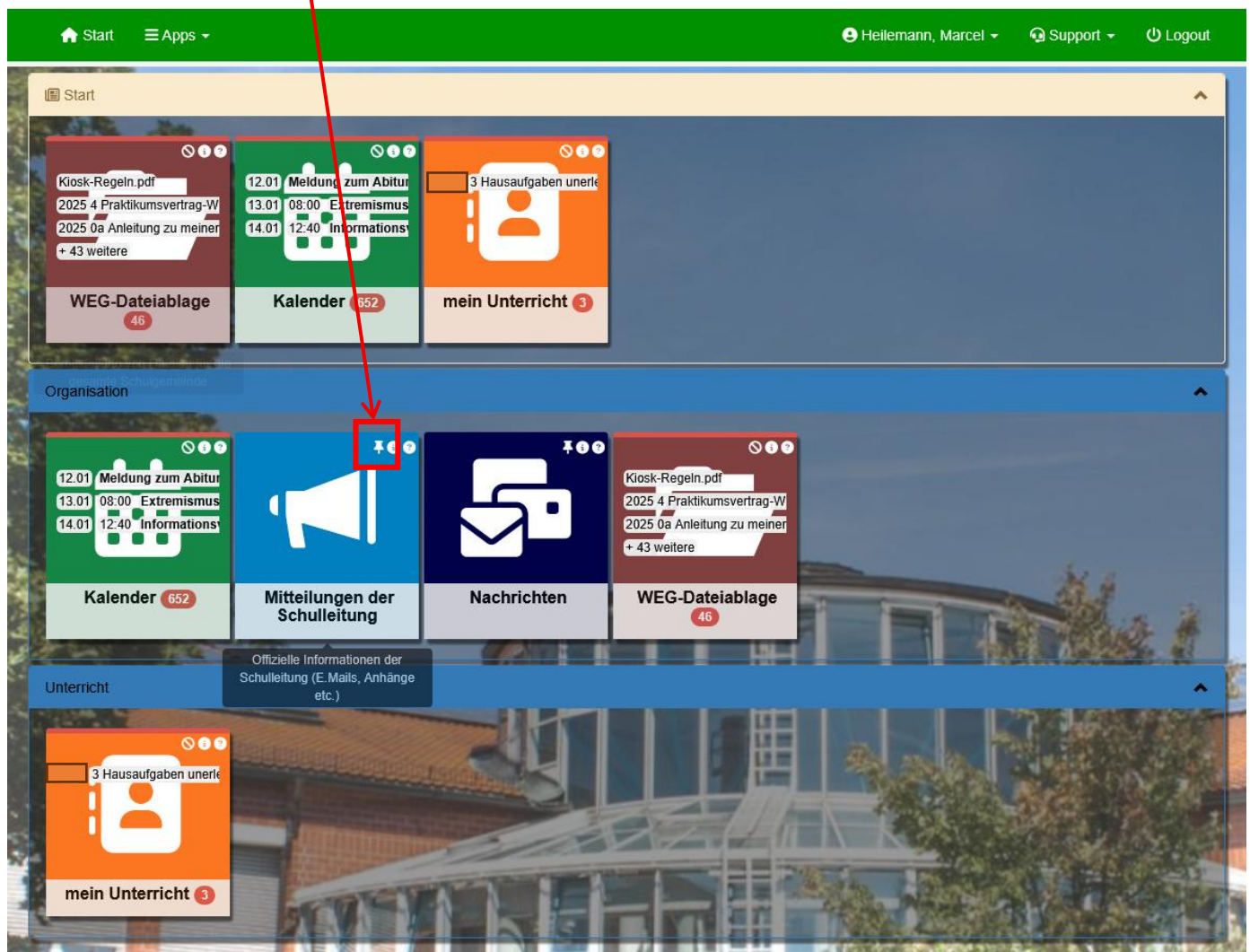
Geschafft!

Sie haben sich erfolgreich im Schulportal des
Wolfgang-Ernst-Gymnasiums angemeldet.



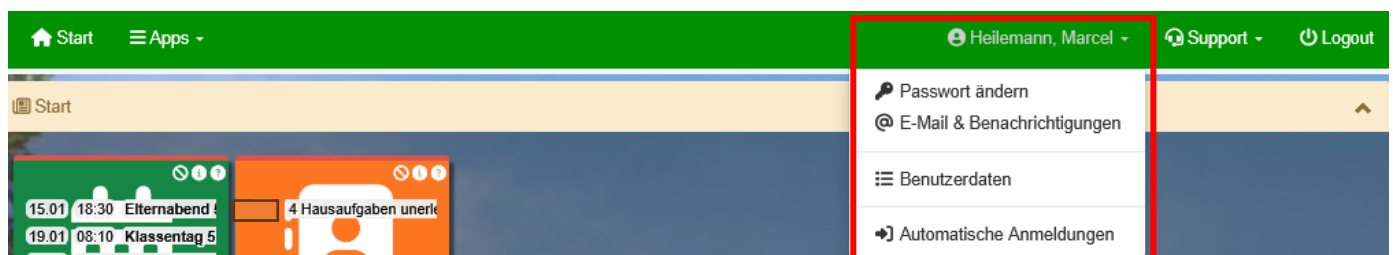
Erste Schritte im Schulportal

Das Schulportal ist modular aufgebaut. Jede Kachel bietet verschiedene Funktionen. Durch Anpinnen der Kachel über das **Stecknadel-Symbol** können Sie die Kacheln nach oben in den Startbereich legen. Hier wurde beispielhaft die WEG-Dateiablage, der Kalender und mein Unterricht in den Startbereich gelegt.



Roten Zahlen an den Kacheln weisen auf neue Einträge hin. Leider sind das zu Anfang viele Einträge. Dies lässt sich systemseitig nicht verhindern. Die Zahlen verschwinden, wenn Sie Einträge angeschaut haben.

Im oberen grünen Bereich kann über den Namen das Passwort geändert und eine E-Mailadresse hinterlegt werden. Nochmals zur Erinnerung: Das ist sehr wichtig, da sie dann bei vergessenem Passwort nicht von dem Administrator der Schule abhängig sind.



Übersicht der Funktionen

Jede Kachel bietet unterschiedliche Funktionen und Möglichkeiten. Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht der zentralen Funktionen pro Kachel (pro Tool).

Kachel (Tool)	Funktion am Wolfgang-Ernst-Gymnasium
 <p data-bbox="188 548 331 577">Nachrichten</p>	<ul data-bbox="467 338 1436 481" style="list-style-type: none"> • Direkte Kommunikation mit einer Lehrkraft oder mehreren Lehrkräften ihrer Wahl (es ist nicht vorgesehen Dateien anzuhängen) • Statt per Entschuldigungsheft können Sie hier auch schriftliche Entschuldigungen für Fehlzeiten ihres Kindes der Klassenlehrkraft mitteilen <p data-bbox="467 521 1452 622">Hinweis: Aufgrund der teilweise großen Nachrichtenmengen pro Tag und anderen Tätigkeiten einer Lehrkraft kann es (besonders bei Stoßzeiten) vorkommen, dass eine Antwort länger benötigt.</p>
 <p data-bbox="188 840 331 869">Kalender 1</p>	<ul data-bbox="467 629 1220 772" style="list-style-type: none"> • Einsehen von wichtigen Terminen am WEG • Arbeits- und Klausurtermine ihrer Kinder • Ferientermine und bewegliche Feiertage • Konferenzen (Gesamtkonferenzen, Schulkonferenzen, etc.) <p data-bbox="467 813 1452 913">Hinweis: Es ist zurzeit leider systemseitig nur bedingt möglich, die Termine adressatengerecht einzupflegen. Deshalb sind teilweise Termine zu sehen, welche Sie nicht direkt betreffen.</p>
 <p data-bbox="172 1142 363 1171">mein Unterricht</p>	<ul data-bbox="467 931 1388 1193" style="list-style-type: none"> • Alles um den Unterricht • Schriftliche Leistungen können eingesehen werden (nach Freigabe der Lehrkraft) • Gesamte Fehlzeiten und noch nicht entschuldigte Fehlzeiten ihrer Kinder • Unterrichtsthemen der Stunden • Hausaufgaben • Distanzunterricht
 <p data-bbox="164 1422 367 1451">WEG-Dateiablage</p>	<p data-bbox="467 1245 1420 1283">Hier können Dateien heruntergeladen werden, welche längerfristig aktuell sind.</p> <ul data-bbox="467 1323 965 1467" style="list-style-type: none"> • Dokumente • Vorlagen und Drucke • Informationen und Anleitungen • Informationen zur Berufsorientierung
 <p data-bbox="172 1724 363 1787">Mitteilungen der Schulleitung</p>	<p data-bbox="467 1570 1468 1671">Hier finden Sie wichtige und aktuelle Mitteilungen der Schulleitung inkl. Dateianhängen. Jede Mitteilung hat ein eigenes Verfallsdatum (in der Regel 4 Wochen). Falls Sie die Daten also behalten wollen, müssen Sie diese herunterladen.</p> <p data-bbox="467 1711 901 1749">Bsp.: WEG-Punkte, Elternbriefe, etc.</p>
 <p data-bbox="180 2027 363 2056">Videokonferenz</p>	<ul data-bbox="467 1906 1380 2007" style="list-style-type: none"> • Digitale Durchführung von Elternabenden, Informationsveranstaltungen • Elterngespräche • Distanzunterricht