

Handreichung zum Videokonferenztool (edudip) in wtkedu

Wolfgang-Ernst-Gymnasium – M. Heilemann (Administrator) - Stand 11 /2020

1. VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE NUTZUNG DES VIDEOKONFERENZTOOLS

Generell gilt: Jedes Endgerät, egal welcher Marke, kann die Videokonferenz nutzen, sofern die folgenden Voraussetzungen erfüllt werden können:

- ✓ Der richtige Browser in aktueller Version:

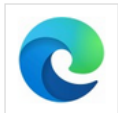


Chrome (Windows, macOS, Linux)



Firefox (Windows, macOS, Linux)

Anmerkung: Wer Screensharing unter Firefox nutzen möchte, muss die Konferenz über den Link „Konferenz im neuen Fenster starten“ öffnen. Dies betrifft meist nur Moderatoren wie LehrerInnen etc.



Edge auf Chromium-Basis in der neusten veröffentlichten Version
(ab Windows 10, macOS)



Safari (macOS bei aktuellem Betriebssystem, auf iPads ab iOS 13)

- ✓ Angeschlossene Kamera und Mikrofon
- ✓ Richtige Einstellungen der Zugriffsrechte auf Mikrofon und Kamera im Browser und im Betriebssystem

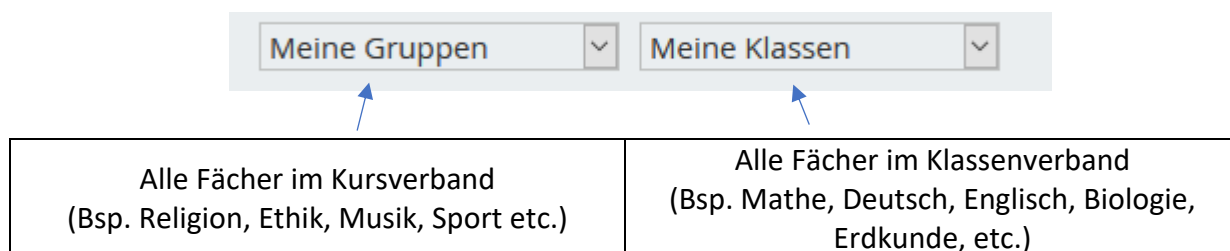
Andere Browser funktionieren nicht oder nur im sehr eingeschränkten Maß. Generell gilt: Benötigt wird ein Browser, der **HTML5/WebRTC** unterstützt. Weitere Informationen finden Sie ebenso auch auf der wtkedu-Homepage. Geben Sie bitte unter „Suchen“ das Stichwort „Videokonferenz“ ein.

Da auf mobilen Endgeräten mit dem Betriebssystem Android sehr unterschiedliche Betriebssystem-Versionen und dementsprechend unterschiedliche Versionen von Firefox und Chrome installiert sind, kann eine Funktionsfähigkeit hier nicht immer garantiert werden. Bitte testen Sie mit Ihrem Gerät, inwieweit es die Nutzung der Konferenz ermöglicht und installieren Sie die Browser-App ggf. neu. Eine aktuelle Liste der unterstützten Browser, Endgeräte und Betriebssysteme finden Sie ebenfalls unter: [Edudip Technische Voraussetzungen](#).

2. TEILNAHME UND START

Schritt 1:

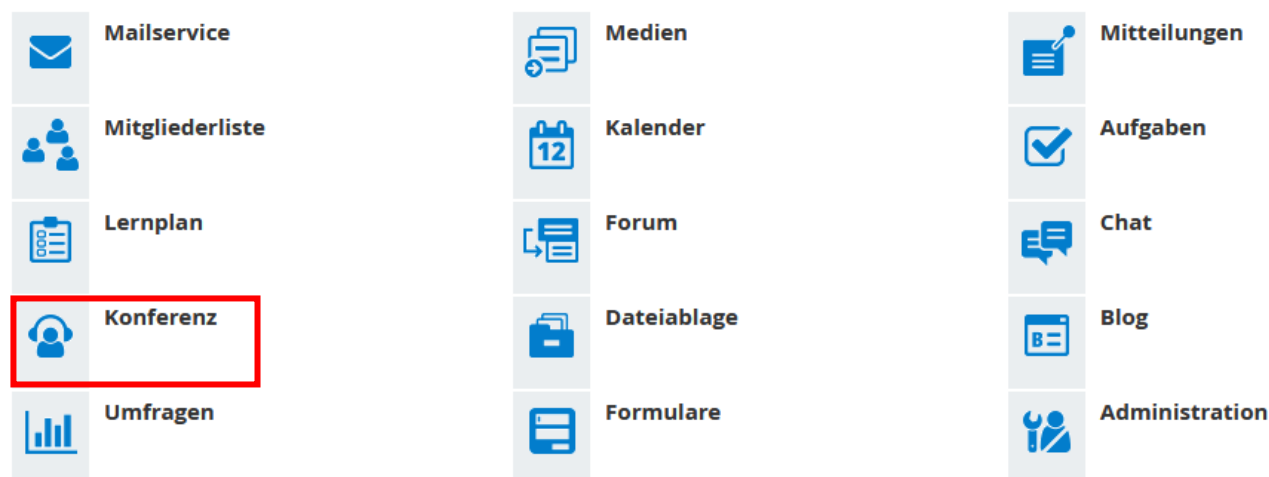
Um der richtigen Videokonferenz beizutreten, muss man zuerst in die richtige Klasse oder Gruppe wechseln. Dabei muss beachtet werden, ob das Fach in dem die Videokonferenz gehalten wird, im Klassenverband oder im Kursverband unterrichtet wird.



Schritt 2:

In der richtigen Klasse / Gruppe herunter scrollen zu den Funktionen. Nun auf „Konferenz“ klicken.

Funktionen



Schritt 3:

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Konferenz in neuem Fenster starten
2. Konferenz starten



Der Wortlaut „Konferenz starten“ ist vom System unglücklich gewählt. Ein Teilnehmer kann stets nur in eine Konferenz eintreten. Man kann hier folglich nichts falsch machen! Der Unterschied zwischen den beiden Optionen ist lediglich, ob man ein neues Browserfenster öffnen möchte oder nicht. Wir empfehlen „Konferenz in neuem Fenster starten“.

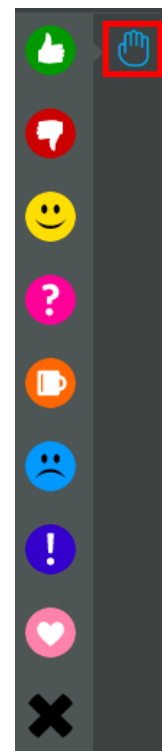
Gut zu wissen: Prinzipiell kann jeder Schüler und jede Schülerin zu jeder Zeit in den Konferenzraum einer Klasse „eintreten“. Hier kann er mit anderen Teilnehmern chatten. Die Bild- und Tonübertragung kann jedoch nur ein Moderator (LehrerIn) starten. Dies erkennt ein Teilnehmer an der Meldung: „Das Webinar wird gestartet“. **Die Meldung „Die Webinar ist beendet“ bedeutet nur, dass die Konferenz noch nicht gestartet wurde. Also einfach warten!**



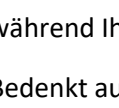
Schritt 4:

Die Übertragung von Bild- und Ton bei Anfrage des Browsers genehmigen!

3. VERHALTEN UND NUTZUNG

Der Teilnehmer (SchülerIn) hat jeder Zeit die Möglichkeit, dem Moderator (LehrerIn) Rückmeldungen in Form von Emojis zu geben. Dazu muss der Teilnehmer auf das blaue Handsymbol klicken. Dann erscheinen die zur Verfügung stehenden Emojis. Sofern der Lehrer keine anderen Bedeutungen vereinbart / festlegt hat, gelten die folgenden Bedeutungen:



Symbol	Bedeutung
	Alles klar. Ich habe keine Fragen oder alles verstanden! Ich stimme zu!
	Nein. Stop! Ich habe nicht (alles) verstanden. Ich stimme nicht zu.
	Mir geht es gut! Ich bin gut drauf!
	Ich habe eine Frage!
	Ich bin einmal kurz weg. (Zum Beispiel auf Toilette.)
	Mir geht es nicht gut. Ich bin schlecht drauf!
	Ich melde mich und möchte etwas beitragen!
	<i>Das wird von jeder Klasse selbst festgelegt. Denkt Euch etwas Lustiges aus!</i>
	Ich habe ein technisches Problem!

Grundsätzlich solltet Ihr Euch bei der Kommunikation im Internet immer bewusst machen, dass Ihr mit Menschen kommuniziert und nicht mit dem Smartphone oder Computer. Stellt Euch diese Menschen vor, während Ihr eure Nachricht verfasst. Das macht unangemessene Bemerkungen schwieriger.

Bedenkt außerdem: Das Internet (auch wkedu) vergisst nichts! Eine Kopie oder ein Screenshot ist schnell erstellt und existiert auch dann noch, wenn Ihr eure Nachricht oder das Bild wieder löscht.

Deshalb: **Erst denken, dann schreiben.** 😊

Haltet Euch bitte an die WEG-Netiquette:

- ❖ Höflich bleiben!
- ❖ Auf Lesbarkeit achten (Klein, Großschreibung, Satzbau)
- ❖ Missverständnisse vermeiden (einfache Formulierungen)
- ❖ Nicht spammen (nur das schreiben, was auch wirklich Sinn macht und notwendig ist)



4. PROBLEME UND LÖSUNGEN

(1) Ihr könnt nicht am Chat teilnehmen und nur zuschauen. Ebenso wird kein Bild und/oder Ton von Euch übertragen.

Lösungsmöglichkeiten:

- Einen anderen Browser benutzen oder Browser aktualisieren.
- Firewall kurzzeitig ausschalten und erneut versuchen. Dann ggf. die Einstellungen der Firewall anpassen

(2) Während der Videokonferenz könnt ihr auf einmal eure Kamera und/oder euer Mikrofon nicht mehr aktivieren.

Lösungsmöglichkeiten:

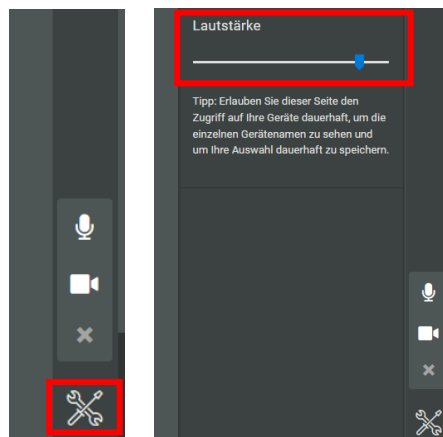
Im Browser oben neben der Adress-Leiste auf das Schieberegler-Symbol klicken. Dort kann man dann die Rechte erneut einstellen. (Hier ist der Browser Chrome als Beispiel dargestellt.)



(3) Man kann Euch sehen aber nicht hören.

Grund/Lösungsmöglichkeit:

- Prüfen, ob das Mikrofon angeschaltet ist und im Browser aktiviert ist.
- In der Konferenz auf das Werkzeugsymbol klicken. Den Schieberegler bei Lautstärke ganz nach rechts drehen.



(4) Die Video- Tonübertragung hängt oder ist abgehackt.

Grund/Lösungsmöglichkeit:

- Eventuell ist die Bandbreite der Internetverbindung zu gering. Andere Internetnutzer (Fernseher, PC's, Tablets, etc.) vom Internet trennen.
- Die Rechenleistung des Endgerätes ist zu gering.

Haben Sie alle Schritte versucht? Problem besteht immer noch? Dann bitte eine Email an stadministrator@webue.wtkedu.de mit genauer Beschreibung des Problems.

Vielen Dank, viel Spaß und Erfolg mit der Videokonferenz!